

Министерство образования Саратовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Хвалынский агропромышленный лицей»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ХАЛ»

С.В. Дементьев

« 30 » 12 2021 г.

ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГБПОУ СО «ХВАЛЫНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ЛИЦЕЙ»

Хвалынский.

СОДЕРЖАНИЕ

Аналитическая часть	
Введение.	3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
1.1. Общие сведения об учреждении	4
1.2. Историческая справка	17
1.3. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	17
2. Структура и система управления	20
3. Структура и содержание подготовки квалифицированных рабочих кадров	25
3.1. Структура подготовки квалифицированных рабочих кадров	25
3.2. Содержание подготовки квалифицированных рабочих кадров	27
3.3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	30
3.3.1. Библиотечно-информационное обеспечение учебно-методического процесса	30
3.3.2. Информатизация учебного процесса	31
3.3.3. Собственные учебно-методические материалы	32
3.4. Содержание подготовки через организацию учебного процесса	34
4. Качество подготовки квалифицированных рабочих кадров	36
4.1. Качество знаний	36
4.1.1. Прием абитуриентов	36
4.1.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО	38
4.1.3. Востребованность выпускников	40
4.1.4. Отзывы потребителей квалифицированных рабочих кадров (работодателей)	42
4.2. Условия, определяющие качество подготовки квалифицированных рабочих кадров	43
4.2.1. Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих кадров	43
4.2.2. Материально-техническая база	44
4.2.3. Анализ воспитания студентов	45
4.3. Внутренняя система оценки качества образования	49
Заключение	50
II. Показатели деятельности ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»	

Введение

Нормативно-правовой основой для проведения самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Хвалынский агропромышленный лицей» являются следующие документы:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017г.;
- Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 об утверждении перечня профессий среднего профессионального образования, с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»
- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Устав лицея и приказ директора ГБПОУ СО «ХАЛ» о проведении и подготовке отчета по самообследованию от 13.12.2021 г. № 158 -П.

Целью самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Хвалынский агропромышленный лицей» явилось получение объективной информации о состоянии образовательного процесса; установление степени соответствия фактического содержания, уровня и качества подготовки рабочих кадров требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям среднего профессионального образования, выявление положительных результатов и недостатков в деятельности ГБПОУ СО «ХАЛ». Комиссия по проведению самообследования проанализировала:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

- структуру управления образовательной организации;
- структуру и содержание основных профессиональных образовательных программ по профессиям среднего профессионального образования;
- организацию образовательного процесса;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников по профессиям;
- организацию воспитательной работы в образовательной организации;
- кадровое обеспечение образовательного процесса и организацию повышения квалификации педагогических работников;
- материально-техническую базу (в том числе учебно-лабораторную);
- финансовое обеспечение;

Результаты проведенного самообследования отражены в данном сводном отчете, включающем в себя помимо основного текста типовые табличные формы отчетности, диаграммы, схемы.

Отчет заслушан на заседании Педагогического совета лицея 30 декабря 2021г. (протокол № 3).

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об учреждении

Наименование учебного заведения	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Хвалынский агропромышленный лицей»
Почтовый адрес, индекс	412780
Телефон, факс	88459521652, 88459521704
E_mail	NPO-PU71 @RAMBLER.RU
Адрес сайта	gbpousohal.nubex.ru
Дата присвоения статуса лицея	24.08.2012 год
Дата переименования в ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»	26 сентября 2013 года № 231-Пр (распоряжение Правительства Саратовской области)
Фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, рабочие и домашние телефоны	
Директор	Дементьев Сергей Викторович Рабочий телефон 88459521652
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Панферова Светлана Георгиевна Рабочий телефон 88459521652
Заместитель директора по воспитательной работе	Демин Илья Александрович Рабочий телефон 88459521652
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Клышин Владислав Александрович Рабочий телефон 88459521704
Главный бухгалтер	Беляева Лидия Сергеевна Рабочий телефон 88459521704

Лицензия на право ведения образовательной деятельности.

- Серия. 64Л01
- Номер. 0002406
- Регистрационный номер. 2678
- Дата выдачи. 16 мая 2016г.
- Срок действия. Бессрочно

Свидетельство о государственной аккредитации.

- Серия. 64А01
- Номер. 0000864

- Регистрационный номер 1567
- Дата выдачи. 19 июня 2017 г.
- Срок действия -бессрочно

Филиалы образовательного учреждения.

Филиалов нет.

Количество учебных дней в неделю – 6

Договора с вузами и другими организациями на подготовку квалифицированных рабочих кадров- нет

Наличие профсоюзных организаций преподавателей и студентов (Ф.И.О. тел.)

- Минейчев Андрей Анатольевич – председатель профсоюзной организации ГБПОУ СО «ХАЛ», 88459521652

-Смирнова Дария - председатель Студенческого совета

Численность обслуживающего персонала - 26 человек.

Общая численность обучающихся:

Дневное отделение – всего 322человека, из них 322(бюджет) и 0 (внебюджет);

Заочное отделение - нет.

Выпуск студентов по профессиям в 2021 году

Информация о выпуске квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»

Укрупненная группа/ специальность	Количество выпускников
09.00.00. Информатика и вычислительная техника/09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации	23
13.00.00. Электро- и теплотехника/ 13.01.10.Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	24
23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта/ 23.01.03. Автомеханик	25
35.00.00. Сельское, лесное и рыбное хозяйство/35.01.11. Мастер сельскохозяйственного производства	21
16185 Оператор швейного оборудования	12
19727 Штукатур	15
Итого:	120

Ведомственная подчиненность

Министерство образования Саратовской области

Материальная база учебного заведения

Характеристика зданий учебных корпусов

количество зданий, всего/из них приспособлено для ОВЗ	тип зданий (типовое, приспособленное, блочное, кирпичное, деревянное и т.д.)	этажность	дата постройки	тип крыши	общая площадь	общая площадь на 1 студента	учебная площадь	учебная площадь на 1 студента
6,2	кирпичное	2	1902	металлический	4861,5м ²	11,7м ²	3047	9,4 ²

ЛОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья

Количество и площадь

аудиторий	лабораторий	актовых залов (пос. мест)	спортивных залов (м ² каждого)	столовых (пос. мест)	буфетов (мест)
13 261м ² (25)	2 430м ² (5)	140 пос. мест 169,80м ² (1)	2 440м ² 120м ²	100 пос. мест 169м ²	-

1. Организация питания студентов

Наименование организации, обеспечивающей питание студентов	Условия деятельности
ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»	В соответствии с нормами Сан ПиН

Денежная компенсация на удорожание питания -нет

Информатизация

Всего компьютеров	Тип	Используется в учебном процессе		Кол-во классов (кл/шт компьютеров)	Выход в Интернет (+/-)	Тип подключения к сети Интернет: 1. ВОЛС 2. Медь 3. БШПД 4. Спутник 5. Отсутствует	Скорость подключения, Мбит/с	Оператор связи	Кол-во оборудованных рабочих мест, подключенных к Интернет		Кол-во преподавателей информатики
		Кол-во	Тип						Всего	Из них в учебном процессе	
68	Pentium-3 Pentium-4	26	Pentium-3 Pentium-4	2/34	+	ADSL	100	ПАО «Ростелеком»	10	4	1

Подключена система ФРДО: процент внесенных данных за 2004 г. – сентябрь включительно 2021 г.-100%. Библиотечный фонд: 17466

Читальных залов (мест): 2 (мест)-15 и 8

Наличие котельной на балансе учебного заведения

Марка котла	Количество котлов	В котельной имеется		
		Автоматика безопасности	Счетчик газа	Сигнализаторы загазованности
Передана в аренду администрации Хвалынского МО, договор № 1 от 20.12.2010 г.				

Общежития (тел. коменданта)

Адрес	Тип здания	Мощность (мест)	Обеспеченность общежитием (%)	Число проживающих студентов	Число проживающих посторонних	Число проживающих сотрудников	Стоимость проживания (в мес.)		Наименование арендующих организаций
							студентов	посторонних	
ул. Красноармейская, д.77	Типовое кирпичное 5 этажей	330	100%	81	39	3	100	2656,25	-

Комендант Мыльникова Галина Викторовна - 89271559571

Наличие медицинского кабинета

номер, дата лицензии на медицинское обслуживание (выдано образовательной организации/учреждению здравоохранения) № ЛО-64-01-003428 от 06.06.2016 г.

договор на оказание медицинских услуг (номер, дата, с кем заключен) – договор № 5 об организации медицинского обслуживания обучающихся от 01.09.2020 года с ГУЗСО «Хвалынской районной больницей имени Бржозовского», договор № 40/1 на оказание медицинских услуг от 18.03.2020 года ООО «Лечебно-Диагностический Центр «МЕДЭКСПЕРТ»г. Энгельс.

Строящиеся объекты	Планируемый срок ввода	Аварийные здания (при наличии указать тип здания, адрес)
-	-	-

Подсобные хозяйства (для сельскохозяйственных техникумов)

Общая площадь угодий	Культуры	Сведения по животноводству
440 га	Озимая пшеница - 80 га Подсолнечник- 100 га Ячмень – 80 га	-

Договор аренды/договор безвозмездного пользования

№	Наименование организации, которой сдается площадь	Какие площади сдаются	Сколько м ²	Плата за 1 м ² в месяц	Общая плата в месяц	Дата и номер договора, срок окончания договора
-	-	-	-	-	-	-

Земля (га) в аренду не сдается

Оснащение приборами учета электроресурсов средних специальных учебных заведений по состоянию на 01.10.2022 г.

Счетчики тепла				Счетчики газа				Счетчики холодной воды				Электросчетчики			
Требуется	Установлено	% обеспеченности	План установки	Требуется	Установлено	% обеспеченности	План установки	Требуется	Установлено	% обеспеченности	План установки	Требуется	Установлено	% обеспеченности	План установки
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Состояние безопасности (наличие)

Пожарной

АПС	Системами оповещения о пожаре	Системами тревожной сигнализации	Системами дымоудаления	Аварийным освещением зданий	Пожарным водоснабжением	Пропитка огнезащитным составом чердачных помещений (пропитано/требуется пропитать)
-	2	2	-	-	-	6/0 крыш

Антитеррористической

Оборудованы				Состояние охраны				
Прямой связью с МВД	Кнопкой экстренного вызова (КЭВ)	Телефонным аппаратом при отсутствии КЭВ	Системам и видеонаблюдения	Росгвардия	ЧОП	вневедомственная	сторожа	Наличие ограждения по всему периметру территории

								рии учрежде ния
-	2	2	есть	-	7	-	-	есть

Кадры

Общее количество работающих в учебном заведении		
всего	по штатному расписанию	совместителей
66	99,4	-

Количество педагогических кадров

Всего	С высшим образованием	По категориям				Имеющих ученую степень, звание	Число пенсионеров	наличие иностранных граждан среди преподавательского состава (кол.-во)
		высшая	первая	вторая	третья			
32	17	8	6	-	-	13	13	-

Количество обслуживающего персонала

Всего	в том числе в подсобных хозяйствах (для сельскохозяйственных техникумов)
29	-

Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки преподавателей

- количество прошедших в 2021 году: - 7
- количество преподавателей, которым необходимо пройти курсы в 2022 году: - 25
- наименование организаций, в которых организуется повышение квалификации преподавателей: - АНО ДПО «Межрегиональный институт развития образования», ГАУ ДПО «СОИРО».

• процент педагогического состава, имеющего педагогическое образование или прошедших переподготовку в области образования: - 97 %

• количество заместителей директора, прошедших переподготовку по программе «Менеджмент» (указать число загов, из них прошедших переподготовку): 3 заместителя из них - 2

Наличие профсоюзных организаций преподавателей и студентов (Ф.И.О. тел.):

Председатель профсоюзной организации – Минейчев Андрей Анатольевич – (845-95) 2-16-52

Председатель Совета студенческого самоуправления – Смирнова Дария

11. Трудоустройство выпускников

Трудоустройство выпускников 2021 года (бюджет)

Укрупненная группа/ специальность	Количество выпускников	Фактически трудоустроено	Продолж или обучение ВУЗ/СПО	Призваны в РА	Отпуск по уходу за ребенком	Не трудоустроены
09.00.00. Информатика и вычислительная техника/09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации	23	14	5	0	2	2
13.00.00. Электро- и теплотехника/13.01.10.Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	24	8	2	13	0	1
23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта/	25	18	1	0	4	2

23.01.03. Автомеханик						
35.00.00. Сельское, лесное и рыбное хозяйство/35.01.11. Мастер сельскохозяйственного производства	21	8	2	10	1	0
Итого:	93	48	10	23	7	5

12. Социальное партнерство

№	Предприятия, с которыми заключены договора на прохождение практик студентов и на подготовку кадров	Вложения в развитие МТБ образовательного учреждения	Перспективы сотрудничества
1	ОАО «Хвалынский автотранспортное предприятие»	-	Развивать сотрудничество согласно графика практик
2	ГАУ СО «Социально-оздоровительный центр «Пещера Монаха»	-	Развивать сотрудничество согласно графика практик
3	Северо-Восточное ПО филиала ОАО «МРСК Волги» «Саратовское РС» Хвалынский РЭС	-	Развивать сотрудничество согласно графика практик
4	Хвалынский филиал Хвалынских городских электрических сетей ОАО «Облкоммунэнерго».	-	Развивать сотрудничество согласно графика практик
5	ООО «Мастер»	-	Развивать сотрудничество согласно графика практик
6	ООО «Хвалынский горнолыжный курорт»	-	Развивать сотрудничество согласно графика практик
7	И.П. Чикобава К.А.	-	Развивать сотрудничество согласно графика практик
8	ООО «Хвалынскбытслужба»	-	Развивать сотрудничество согласно графика практик
9	И.П Кузнецов И.Н	-	Развивать сотрудничество согласно графика практик
10	ООО «РУБИН»	-	Развивать сотрудничество согласно графика практик
11	Управление образования администрации Хвалынского муниципального района		

13. Наименование кружков технического творчества, спортивных секций и т.д.

№	Название кружка
1	Кружок технического творчества «Вымпел»
2	Кружок технического творчества «Юный электрик»
3	Литературное кафе
4	Кружок «Автомобилист»
5	Кружок «Спасатель»
6	Кружок «Квант»
7	Кружок технического творчества «Байт»
8	Кружок «Юный биолог»
9	«Творческая мастерская»
10	Секция бокса
11	Секция ОПФ
12	Секция словяно - Горецкой борьбы
13	Секция баскетбола
14	Кружок технического творчества «Ручная вышивка»
15	Кружок технического творчества «Юный фермер»

16	Кружок исторический «ПОИСК»
17	Кружок технического творчества «Волшебные узоры»
18	Кружок художественной самодеятельности
19	«Юный гитарист»

14. Дополнительные платные образовательные услуги (перечень, срок обучения, количество часов):

Профессии	Срок обучения
Электрогазосварщик	4 мес.
Повар	3 мес
Водитель транспортных средств категории В	2,5 мес.
Водитель транспортных средств категории В на категорию С»	1,5 мес.
Водитель транспортных средств категории С	2,5 мес.
Электромонтер по рем. и обслуж. электрооборудован.	3 мес.
Газосварщик	3 мес.
Оператор ЭВМ	3 мес.
Продавец продовольственных товаров	4 мес.
Электросварщик ручной сварки	3 мес.
Швея	3 мес.
Столяр	3 мес.
Слесарь по ремонту автомобиля	3 мес.
Тракторист категории С	3 мес.
Тракторист категории Е	3 мес.
Тракторист категории F	3 мес.
Тракторист категории D	3 мес.

15. Выполнение КЦП

Наименование Профессии (специальности)	Всего:		В том числе на базе:				В том числе ОВЗ
	план	выпол нение	Среднего общего образования		Основного общего образования		
			план	вып	план	вып	
Мастер по обработке цифровой информации	25	25	25	25			-
Мастер с\х производства	25	25		-	25	25	-
Поварское и кондитерское дело	25	25			25	25	-
Электромонтер по рем. и обслуж. электрооборудов.	25	25	-	-	25	25	
Оператор швейного оборудования	14	14	-	-	-		14
Штукатур	15	15	-	-	-		15
Итого	129	129	25	25	75	75	29

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Хвалынский агропромышленный лицей». Сокращенное: ГБПОУ СО «ХАЛ».

Юридический адрес Учреждения: Россия, 412780, г. Хвалынский, ул. Российской Республики, 118.

Фактический адрес Учреждения: Россия, 412780, г. Хвалынский, ул. Российской Республики, 118.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство образования Саратовской области (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в областной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

Согласно действующей лицензии лицей имеет право на ведение образовательной деятельности по следующим видам (подвидам) и уровням образования:

профессиональное образование

профессиональное обучение

дополнительное образование детей и взрослых.

Укрупненные группы направлений подготовки квалифицированных рабочих, прошедшие государственную аккредитацию, согласно Приложению к Свидетельству о государственной аккредитации

09.00.00 Информатика и вычислительная техника

13.00.00 Электро- и теплоэнергетика

23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

29.00.00 Технологии легкой промышленности

35.00.00.Сельское, лесное и рыбное хозяйство

08.00.00 Техника и технологии строительства

В настоящее время в лицее реализуется как подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по ФГОС СПО, так и профессиональное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья.

Миссия лицея: Подготовка высококвалифицированных, рабочих кадров и специалистов среднего звена, владеющих современными знаниями, умениями и навыками в своей профессии (специальности), обладающих профессиональными и общими компетенциями, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, способных к эффективной работе по профессии, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности

Цель работы лицея: Построение учреждения профессионального образования, способного быстро менять профессии и специальности, выстраивать модель выпускника с учетом требований работодателей к качеству его подготовки.

Достижение цели обеспечивается через решение следующих **задач:**

-Повышение качества, доступности и эффективности среднего профессионального образования.

-Внедрение современных форм обучения, новейших информационных технологий.

-Обеспечение лицея квалифицированными педагогическими кадрами, способными работать в условиях постоянного обновления профессиональной деятельности.

-Создание современной системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров.

-Повышение привлекательности лицея среди абитуриентов, потребителей образовательных услуг, формирование имиджевой политики лицея.

-Повышение эффективности системы управления лицеем.

- Совершенствование форм и методов нравственного воспитания, гражданского образования студентов, формирования толерантности и здорового образа жизни.
- Укрепление материально-технической базы лицея.
- Расширение взаимодействия лицея с субъектами социального партнерства.
- Интеграция в международное образовательное пространство.

1.2. ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Хвалынский агропромышленный лицей»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № 150/ 14 от 1.03.1997 г.
Министерства образования Саратовской области

С 1.03.1997 г. СПТУ-71 г.Хвалынска считать ГОУ «ПУ №71» (Государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 71»).

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА 234\23 от 11.05.2004 г.
Министерства образования Саратовской области

С 11.05.2004 г. ГОУ ПУ №71 (Государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 71») преобразовать в ГОУ НПО «ПУ № 71» (Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 71»).

Согласно приказу Министерства образования Саратовской области от 23.11.2011 года № 3577 ГОУ НПО «ПУ № 71» (Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 71») переименовано в ГБОУ СО НПО «ПУ № 71» (Государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональное училище № 71»)

Согласно приказу Министерства образования Саратовской области от 24.08.2012 года № 2857 ГБОУ СО НПО «ПУ № 71» (Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 71») переименовано в ГБОУ СО НПО «ПЛ № 71» (Государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 71»)

Согласно распоряжению Правительства Саратовской области от 26.09.2013 года № 231-Пр Государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 71» переименован в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Хвалынский агропромышленный лицей» (ГБПОУ СО «ХАЛ»).

1.3. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Конституция РФ;

Гражданский кодекс РФ;

Трудовой кодекс РФ;

№273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

По все направлениям деятельности лицея разработаны в соответствии с действующим законодательством и действуют локальные нормативные акты, которые регламентируют деятельность лицея, а также должностные инструкции сотрудников.

Перечень локальных актов лицея

1.Положение о порядке осуществления образовательной деятельности ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей» по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Положение о практике обучающихся в ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей», осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования
3. Положение о языке образования в ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей».
4. Положение о расписании учебных занятий.
5. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»
6. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития в ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»
7. Положение о режиме занятий обучающихся ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»
8. Правила оказания платных образовательных услуг
9. Положение о конкурсе профессионального мастерства учащихся ГБПОУ СО «ХАЛ»
10. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы.
11. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ СО «ХАЛ» на соответствии занимаемой должности.
12. Положение об аттестационной комиссии педагогических работников ГБПОУ СО «ХАЛ» на соответствии занимаемой должности.
13. Положение о самообследовании ГБПОУ СО «ХАЛ».
14. Положение о порядке формирования стипендиального фонда, назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки обучающимся очной формы обучения в ГБПОУ СО «ХАЛ».
15. Положение о стипендиальной комиссии ГБПОУ СО «ХАЛ»
16. Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Хвалынский агропромышленный лицей»
17. Положение о приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Хвалынский агропромышленный лицей»
18. Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ СО «ХАЛ»
19. Порядок представления жилой площади в общежитии обучающимся по ОПОП СПО по очной форме обучения
20. Положение об общежитии ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»
21. Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»
22. Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами
23. Положение о порядке, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»
24. Положение об учебно-производственной мастерской и лаборатории ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»
25. Положение об оформлении возникновения, приостановления и прекращения между ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
26. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»
27. Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»
28. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
29. Положение о конфликтной комиссии по вопросам споров между участниками образовательного процесса.

30. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы.
31. Положение об олимпиаде профессионального мастерства учащихся ГБПОУ СО «ХАЛ».
32. Положение о порядке обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования
33. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»
34. Положение о методической работе в ГБПОУ СО «ХАЛ»
35. Положение о библиотеке ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»
36. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»
37. Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
38. Положение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
39. Положение о портфолио ГБПОУ СО «ХАЛ»
40. Общие требования к письменным квалификационным работам
41. Положение о письменной экзаменационной работе.
42. Положение о выпускной практической квалификационной работе.
43. Положение о Совете профилактики правонарушений
44. Положение о социально-психологической службе в ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»
45. Положение о Совете родителей
46. Положение о порядке применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания
48. Положение о студенческом самоуправлении ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»
49. Положение о методическом объединении классных руководителей в ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»
50. Положение о Попечительском Совете ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»
51. Положение о классном руководстве в ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»
52. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
53. Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции

Все вышеперечисленные локальные нормативные акты разработаны в соответствии с законодательными актами, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, а также Уставом образовательной организации. Это подтверждается результатами самообследования.

Раздел 2. Структура и система управления

Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии Законом от 29 декабря 2012 года №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и правовыми актами в сфере образования, труда Российской Федерации, законодательством Саратовской области, локальными и нормативными правовыми актами Министерства образования Саратовской области, а также Уставом образовательной организации на принципах единоначалия и самоуправления. При этом принцип единоначалия реализуется посредством персональной ответственности директора за деятельность образовательной организации, в том числе за качество подготовки выпускников, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других

материальных ценностей, находящихся в собственности и оперативном управлении образовательной организации; обязательности приказов и распоряжений директора для его работников и обучающихся.

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и уставом образовательной организации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

К коллегиальным органам управления относятся:

- Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся;
- Педагогический совет;
- Студенческий совет;
- Совет родителей

Директор образовательной организации назначается на должность и освобождается от должности Министерством образования Саратовской области в порядке, установленном законодательством и уставом образовательной организации. Кандидат на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию.

Права, обязанности и компетенция директора в области управления определены уставом образовательной организации.

Директор утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим нормативными правовыми актами; распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством; открывает в установленном порядке лицевые счета Учреждения; выдает доверенности; осуществляет иные полномочия и совершает иные действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой в Учреждении и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

Эффективность выполнения приказов и распоряжений директора со стороны сотрудников и студентов высокая. Директор делегирует часть своих полномочий своим заместителям, которые непосредственно осуществляют руководство отдельными участками и несут ответственность за определенные направления деятельности лица:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- председатели МК
- специалист отдела кадров;

Делопроизводство в образовательной организации ведется на основе Номенклатуры дел. Существующая система управления в целом соответствует действующим организационно-правовым, распорядительным документам и утвержденной нормативно-правовой документации.

В лицее разработаны соответствующие должностные инструкции, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения его руководителей, специалистов, исполнителей и других категорий работников. Наличие и применение должностных инструкций в управленческой практике образовательной организации позволяет:

- рационально распределить функциональные обязанности между его сотрудниками и исключить их дублирование;
- поддерживать нормальный морально-психологический климат в коллективе, а также устранить конфликты между руководителями и подчиненными;

- четко определить служебные связи сотрудников и их взаимоотношения друг с другом;
- конкретизировать права сотрудников в части подготовки и принятия управленческих решений и использования ресурсов;
- повысить коллективную и личную ответственность сотрудников за своевременное и качественное использование возложенных на них функциональных обязанностей;
- организовать равномерную загрузку сотрудников по периодам с минимальными потерями рабочего времени и перегрузками.

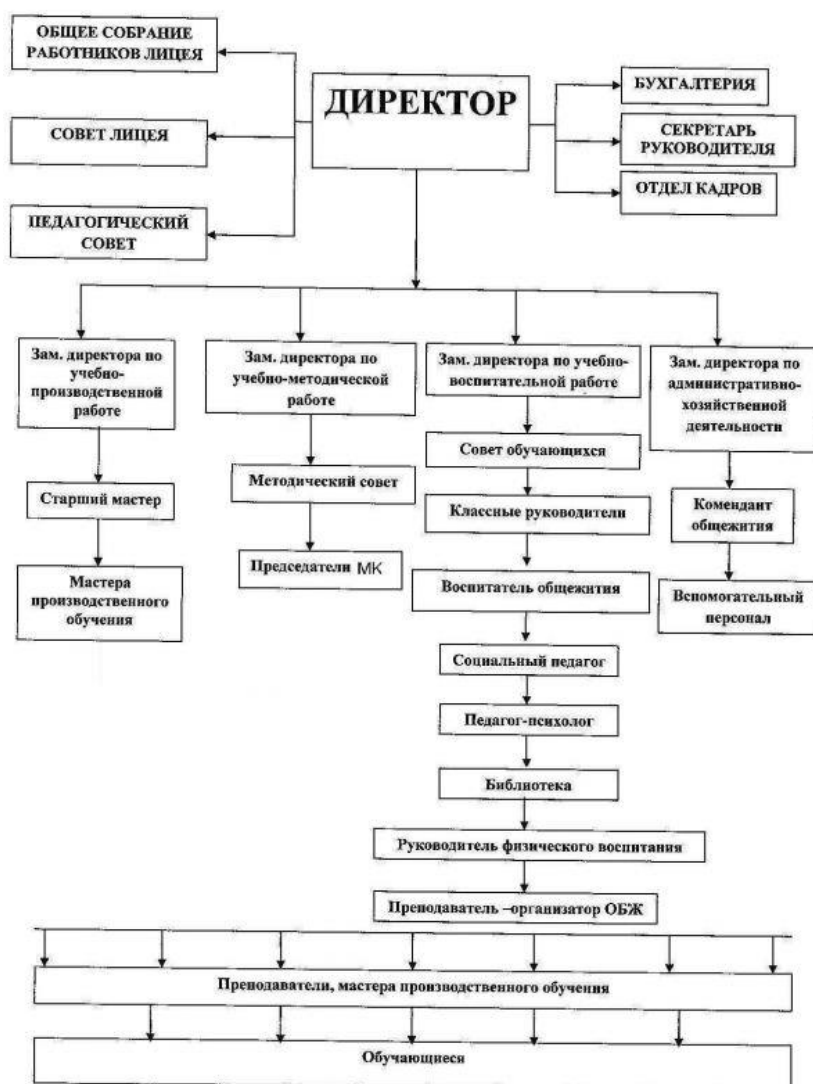
Должностные инструкции разработаны для каждой должности в соответствии со штатным расписанием лицея и являются логическим продолжением и развитием системы качества его управления.

К числу обязательных документов также можно отнести Правила внутреннего распорядка, регламентирующие прием и увольнение сотрудников, рабочее время, организацию труда, получение материальных благ и социальных гарантий. Это внутренний нормативный документ, который, с одной стороны, строго соответствует Трудовому кодексу РФ, а с другой - учитывает специфику Лицея (его кадровую политику, структуру персонала, технологию и организацию деятельности и др.).

Контроль за выполнением планов осуществляется в течение учебного года. Помимо плановых мероприятий в лицее осуществляется оперативное управление через совещания. Внеплановые совещания созываются по мере необходимости.

Для оперативного руководства и координации деятельности лицея издаются приказы и распоряжения директора.

Структура управления Лицеом



Органами управления Учреждения являются:

- 1) Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Студенческий совет;
- 4) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В состав Общего собрания (Конференции) входят все работники Учреждения и представители обучающихся Учреждения. К компетенции Конференции относится: разработка и принятие локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Лицея; избрание Педагогического совета Лицея; разработка и внесение Директору Лицея предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав; обсуждение вопросов о работе Лицея, внесение предложений по ее совершенствованию; обсуждение планов социально-экономического развития Лицея.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет.

К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится:

- 1) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- 2) разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;
- 3) разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- 4) осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;
- 5) рассмотрение отчета Директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;
- 6) выполнение решений наблюдательного совета Учреждения, Директора Учреждения;
- 7) рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий.
- 8) вопросы анализа и оценки:
 - объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и производственного обучения,
 - содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
 - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
 - промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 9) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.
- 10) методические вопросы;
 - организует разработку методических и информационных материалов, диагностику, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.
 - оказывает помощь педагогическим работникам Учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Учреждения, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

- организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.

- анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы Учреждения, обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.

- организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.

- рассматривает кандидатуры преподавателей на присвоение им квалификационной категории, премий, отраслевых наград, в части выполнения методической работы, внедрения инновационных технологий, передового педагогического опыта.

В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, его заместители и все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

К компетенции Студенческого совета относятся:

- 1) внесение предложений и ходатайств, направление запросов в администрацию Учреждения, общественные организации по всем вопросам деятельности студенческого коллектива, в том числе поощрения и наказания студентов;
- 2) выдвижение делегатов от обучающихся для участия в работе Конференции
- 3) организация работы по благоустройству закрепленных помещений и территорий;
- 4) обеспечение контроля за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка;
- 5) оказание практической помощи студенческим группам по вопросам организации самоуправления;
- 6) вовлечение обучающихся в работу творческих кружков, спортивных секций;
- 7) информирование обучающихся о состоянии работы, проводимой в Учреждении;
- 8) рассмотрение в пределах своей компетенции адресованных Студенческому совету заявлений обучающихся, преподавателей и других лиц;
- 9) принятие мер по улучшению материального положения, условий быта и здоровья обучающихся;
- 10) участие в решении конфликтных ситуаций между обучающимися и администрацией Учреждения;
- 11) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- 12) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

Методический совет подчиняется Педагогическому совету. Методические комиссии функционируют в соответствии с Положением о методических комиссиях (МК). В образовательной организации организованы и функционируют 4 методические комиссии

В целом организация управления в образовательной организации соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

Наличие указанной выше организационной структуры управления благоприятно сказывается на положении дел в образовательной организации и способствует его эффективному функционированию, которое позволяет адекватно оценить степень соответствия достигаемых результатов установленным целям образовательной организации, а также степень соответствия процесса функционирования системы объективным требованиям к его содержанию, организации и результатам.

При этом критерием эффективности организационно-штатной структуры образовательной организации служит возможность наиболее полного и устойчивого достижения конечных целей системы управления при относительно небольших затратах на обеспечение ее функционирования.

Оценивая эффективность управления образовательной организацией, следует отметить, что в ней находит выражение сбалансированность состава целей и функций управления, содержательная полнота и целостность процессов управления, соответствие численности и состава работников объему и сложности работ, полноте обеспечения процессов требуемой информацией, а также обеспеченности процессов управления техническими средствами.

В образовательной организации разработан программа развития Лицея до 2018 года, разработан и утвержден директором - ежегодный план работы образовательной организации по всем направлениям ее развития.

Разработаны, утверждены и введены в действие документы, обеспечивающие процесс планирования, управления и оценку качества результатов обучения.

Важнейшей функцией в управлении образовательной организацией является внутрилицейный контроль. Основными направлениями внутрилицейного контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей,
- содержание и качество учебной практики,
- качество знаний, умений, навыков и сформированности компетенций у обучающихся,
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации,
- выполнение решений педагогических советов и совещаний,
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников,
- выполнение учебных планов и программ.

Для решения задач, стоящих перед образовательной организацией, руководство внедряет в практику новейшие образовательные, педагогические технологии и достижения в области управления. Этот подход способствует повышению педагогического мастерства и управленческой компетентности всех участников образовательного процесса в образовательной организации.

Преподавательский и управленческий состав образовательной организации реализует обучение обучающихся в условиях информатизации образования. Мониторинг успеваемости и качества реализации образовательного процесса последние показал, что повысилось качество обучения на 20% за счет организации видов учебной деятельности, ориентированных на активное использование обучающимися средств информационных технологий в обучении, используемых в качестве инструмента познания и самопознания при изучении дисциплин, профессиональных модулей.

Анализ системы управления образовательной организацией показал, что уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Существующая структура управления в образовательной организации соответствует действующему законодательству РФ и Уставу образовательной организации.

Вывод: структура лицея и система управления им соответствуют содержанию деятельности лицея и обеспечивают успешное взаимодействие всех подразделений в выполнении поставленных задач.

Раздел 3. Структура и содержание подготовки квалифицированных рабочих кадров, специалистов среднего звена

3.1 Структура подготовки квалифицированных рабочих кадров, специалистов среднего звена

Структура подготовки в лицее строится на базе основного общего образования и среднего общего образования. В соответствии с лицензией лицеем реализуются:

- основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования базовой подготовки - в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и специальностям:

23.01.03.Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

Обучающийся по профессии Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности:

- Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций.

- Проверка и наладка электрооборудования.

- Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования.

35.01.11.Мастер сельскохозяйственного производства

Обучающийся по профессии Мастер сельскохозяйственного производства готовится к следующим видам деятельности:

- Выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур.

- Выполнение механизированных работ на животноводческих комплексах и механизированных фермах.

- Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.

- Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

13.01.10.Автомеханик.

Обучающийся по профессии Автомеханик готовится к следующим видам деятельности:

- Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

- Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

- Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами

09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации

Обучающийся по профессии Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:

- Ввод и обработка цифровой информации.

- Хранение, передача и публикация цифровой информации

35.02.16. Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования

-Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц

-Эксплуатация сельскохозяйственной техники

-Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов

-Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

43.02.15. Поварское и кондитерское дело

- Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента

- Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания

- Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания

- Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания

- Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания

- Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала

Выполнение работ по профессии 12901 Кондитер.

Кроме того, в соответствии с лицензией Лицей реализует дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессионального обучения.

Контингент в настоящее время 322 человека по очной форме обучения, по заочной форме обучения - 0 человек.

Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период - 100 человек. Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов - 52 человека. Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников - 60 человек/89%.

За отчетный период происходило движение контингента: зачисление, отчисление, прием и выпуск студентов. Количество отчисленных студентов очной формы обучения составило 5 человек. Среди причин отчисления студентов из лицея – перевод в другое образовательное учреждение, служба РА, неуспеваемость, отъезд к основному месту проживания.

В лицее реализуется система мер организационного и воспитательного характера по сохранности контингента: мониторинг посещаемости студентов осуществляется ежедневно и ежемесячно. Эта информация анализируется заместителем директора по УПР. Результатом ежедневного мониторинга посещаемости становится анализ посещаемости, выносимый на заседание Педагогического совета по итогам сессий, который отражает количество присутствующих на учебных занятиях студентов, количество отсутствующих студентов, в том числе по медицинским показателям и другим уважительным причинам, процент посещаемости по группам, и в целом по лицее. Ежемесячно мониторинг посещаемости проводится на заседаниях Совета профилактики.

С целью сохранения контингента студентов предпринимались следующие меры:

- анализ состава контингента и выявление студентов, имеющих слабый базовый уровень школьной подготовки; поступивших в учебное заведение немотивированно; второгодников;
- рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости на Совете профилактики, Педагогическом совете.

Показатель посещаемости в течение отчетного периода изменялся от 76,8% до 82,3%.

Среднегодовой показатель – 80%. Этому способствовал комплекс мер административного характера: контроль со стороны директора лицея, анализ посещаемости, вовлечение студентов, допускающих пропуски учебных занятий, в дополнительное образование, воспитательные мероприятия и эффективное социально-психологическое сопровождение студентов.

Структура подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена сформирована с учетом имеющихся условий реализации профессиональных образовательных программ и отвечает потребностям организаций и предприятий города и района. Перспектива развития лицея направлена на выпуск квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена для г. Хвалынска и Хвалынского района, на расширение контактов с предприятиями и организациями различных форм собственности. Сроки освоения ООП по всем профессиям и специальностям определены в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Содержание подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена

Все ООП лицея состоят из комплекта документов, определяющих содержание образования по профессии: ФГОС, учебный план, учебно-методические комплексы (рабочие программы дисциплин, МДК и практик, программы и требования к промежуточной и итоговой аттестации, оценочные средства для оценки умений, знаний и компетенций студентов, методические материалы, обеспечивающие подготовку квалифицированных рабочих).

Основные образовательные программы лицея соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

Учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и специальностям:

13.01.10. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям),
23.01.03. Автомеханик;
35.01.11. Мастер сельскохозяйственного производства;
09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации;
43.02.15. Поварское и кондитерское дело
35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Структура учебного плана представлена следующими циклами:

общеобразовательный;
общепрофессиональный;
профессиональный;
физическая культура.

В ходе самообследования рабочих учебных планов, расписаний занятий установлено, что структура учебных планов выдержана (титульный лист, пояснительная записка, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», «План учебного процесса» и перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других объектов для подготовки по профессии СПО).

Элементы учебного плана инвариантной части, распределение вариативной составляющей, нормативный срок обучения (с учетом уровня, квалификации, базового образования и формы обучения), выполнение требований к объему часов по учебным дисциплинам «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура, требований к объему аудиторной учебной нагрузки в неделю (очная форма обучения) соответствуют требованиям ФГОС СПО. Вариативная часть распределена на углубление и расширение компетенций через увеличение объема часов всех структурных элементов – дисциплин ОП, т.е. вариативная часть распределена дополнительно на общепрофессиональный и на профессиональный цикл).

Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы выполнены. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет до 54 академических часа в неделю. Продолжительность теоретического курса, практик, экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации, каникул по всем ОПОП соответствуют ФГОС. Количество экзаменов в полугодии, учебном году по дисциплинам (МДК) учебного плана не превышает установленной нормы. После освоения каждого профессионального модуля предусмотрено проведение экзамена квалификационного

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится ГБПОУ СО «ХАЛ» по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся рассредоточено, после изучения дисциплины или профессионального модуля. После изучения программы профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и социальных партнеров. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студентов к выполнению разного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП» ФГОС СПО. Итогом проверки является решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

В соответствии с Положением о проведении итоговой государственной аттестации ГБПОУ СО «ХАЛ» и ФГОС СПО государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Контрольно-оценочные средства (экзаменационные билеты, тесты, контрольно-измерительные материалы), программы государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям ФГОС.

Структура программ учебных дисциплин и модулей содержит:

титульный лист;
паспорт программы;
структура и содержание учебной дисциплины\модуля;
условия реализации программы дисциплины\модуля;
контроль и оценка результатов освоения дисциплины\модуля;
перечень практических занятий и лабораторных работ.

Паспорт рабочей программы включает в себя область применения программы, место дисциплины, профессионального модуля, практики в структуре ООП, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины, использование вариативной части, количество часов на освоение программы дисциплины. Структура и содержание дисциплины, профессионального модуля, практики определяют объем часов (обязательная аудиторная и внеаудиторная работа) и виды учебной работы (лабораторная, практическая, курсовое проектирование, самостоятельная работа) обучающихся, тематический план, уровень освоения обучающимися, виды и формы промежуточной и итоговой аттестации. Раздел «Условия реализации программы» содержит требования к материально-техническому, информационному обеспечению. Контроль и оценка результатов освоения программы включает четко сформулированные требования к результатам их освоения: освоенные умения, усвоенные знания, формируемые компетенции, а также формы и методы контроля и оценки результатов.

В соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей преподаватели и мастера производственного обучения разрабатывают КТП.

Для реализации общеобразовательного цикла учебного плана по профилям обучения используются примерные программы общеобразовательных дисциплин, разработанные для профессий и специальностей СПО. Программа кратко освещает особенности изучения общеобразовательной дисциплины с учетом профиля профессионального образования; профильная составляющая содержания программы реализуется путем усиления прикладной и практической направленности изучения предмета через выполнение обучающимися рефератов по профессионально значимым темам, практических и лабораторных работ, проектов, учитывающих специфику получаемой профессии и специальности СПО; содержание программ предусматривает формирование общей культуры, развитие общих учебных умений и навыков, способов деятельности, необходимых для профессионального становления и социализации выпускников Лицея.

Каждая рабочая программа дисциплины\модуля, отражает ее роль в подготовке рабочего, специалиста среднего звена и соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, прослеживается связь с другими дисциплинами учебного плана. Содержание программ разрабатывается с учетом требований к уровню подготовки рабочего (специалиста) по конкретной профессии (специальности) и освоению общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов, которыми должен овладеть обучающийся при изучении дисциплины (МДК).

Программа учебной и производственной практики – обязательный компонент программы среднего профессионального образования, которая обновляется Лицеом с учетом обновления нормативно-правовой базы РФ, достижений и развития науки, техники, экономики, производства, технологий и социальной сферы.

Программа практики разрабатывается мастером производственного обучения на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО. Утверждение программы фиксируется в каждом учебном году на момент его начала.

Анализ рабочих программ, КТП, взаимопосещений уроков преподавателями, технологических карт учебных занятий позволяет говорить об использовании активных и интерактивных форм в образовательном процессе, в том числе в рамках внеаудиторной деятельности. В рамках реализации системно-деятельностного подхода используются следующие технологии: развивающего обучения, личностно-ориентированного обучения, технологии перспективно-опережающего обучения. В целях реализации компетентностного подхода используются игровые технологии, технологии case-study, проблемного обучения, технология развития критического мышления, проектная деятельность, модульное обучение. Проектная деятельность

на уроках ООД реализуется в рамках учебных проектов и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, поддерживается преподавателями общепрофессиональных и профессиональных дисциплин и при организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Внеаудиторная работа обеспечивается необходимым методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Внеаудиторная работа выполняется студентами по заданию преподавателя в соответствии с видами работ, указанными в рабочих программах. Объем времени нагрузки, отведенной на внеаудиторную самостоятельную работу, находится в пределах 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине, что соответствует требованиям ФГОС СПО по организации самостоятельной работы студентов. При этом, от 30% до 40% времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу, приходится на задания по систематизации и закреплению знаний, формированию умений (работа с учебной и справочной литературой, конспектами учебных занятий и Интернет-ресурсами), остальное время используется для углубления и расширения знаний, формирование умений и компетенций, необходимых для освоения ОПОП ФГОС СПО в будущей профессиональной деятельности. Преподавателями разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Каждая основная образовательная программа имеет профессиональную завершенность и заканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии, выдачей диплома по окончании лица.

Программы Государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с Положением по организации итоговой государственной аттестации выпускников Лицея
Вывод:

Вся необходимая документация для ведения образовательной деятельности в лицее имеется и соответствует требованиям ФГОС и рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации.

Структура рабочих учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов, содержание и объем циклов дисциплин, количество времени на промежуточную и итоговую аттестации, их формы и последовательность проведения, а также соотношение практической и теоретической подготовки соответствуют требованиям ФГОС.

3.3 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

3.3.1 Библиотечно-информационное обеспечение учебно-методического процесса

В лицее имеются две библиотеки с читальными залами на 15 и 8 мест, обеспечивающими образовательный процесс необходимой литературой и информацией. Библиотека не только объект распространения знаний, а также культурно – информационный и воспитательный центр. Деятельность библиотеки направлена на содействие учебному процессу в соответствии с концепцией воспитательной системы лицея. Библиотека является центром проведения ряда внеклассных мероприятий, организованных в лицее.

Работа ведётся в тесном контакте с методическими комиссиями. Вся работа направлена на обеспечение учебно-воспитательного процесса информационной базой. Основная задача библиотеки – формирование и комплектование библиотечного фонда в соответствии с типом и профилем лицея, информационными потребностями читателей.

Анализ книгообеспеченности учебного процесса по профессиям:

Формирование и комплектование библиотечного фонда учебниками и учебными пособиями проводится библиотекой ежегодно совместно с заместителем директора по УПР и председателями методических комиссий. Заказ на необходимую литературу осуществляется, исходя из потребностей. Библиотека регулярно размещает необходимую информацию для педагогического коллектива о выпуске новой литературы на информационном стенде в педкабинете, информирует

на заседаниях методических комиссий, а также проводит индивидуальное информирование преподавателей и мастеров производственного обучения.

Состояние библиотечного фонда

Библиотечный фонд (всего) насчитывает 17695 экземпляров.

Фонд учебной литературы: 2702 экземпляра.

Фонд художественной литературы: 7935 экземпляра.

Кроме учебной литературы имеется дополнительная литература, которую обучающиеся используют в читальном зале для самостоятельной работы, написания рефератов, письменных экзаменационных работ, а также научно - популярная, справочная литература, энциклопедии и энциклопедические словари.

Фонд дополнительной литературы, включает: сборники законодательных актов, нормативно-правовые документы и кодексы РФ; справочно-библиографические издания, отраслевые словари и справочники, энциклопедии универсальные и отраслевые. Дополнительная литература обеспечивается также наличием периодических изданий. Ежегодно, по полугодиям осуществляется подписка на периодические издания: журналы и газеты.

Большая роль в методическом и кадровом обеспечении воспитательного процесса принадлежит библиотеке Лицея, которая создает условия для повышения качества профессиональной подготовки, обеспечивает процессы гуманизации и гуманитаризации образования, содействует формированию общечеловеческих ценностей, общей культуры субъектов учебно-воспитательного процесса, обеспечивает систему знаний и умений здорового образа жизни.

Кроме того, деятельность библиотеки Лицея направлена на профилактику асоциального поведения студентов: просмотры тематических фильмов, проведение специализированных массовых мероприятий, посвященных памятным датам. Библиотека всегда использует как традиционные, так и нетрадиционные формы работы, остановимся более подробно на некоторых из них. В библиотеке для посетителей организуются книжно-иллюстрированные выставки, постоянно проходят беседы со студентами. Неоценимую помощь в учебном процессе оказывают выставки, не только посвященные юбилейным календарным датам, но и тематические выставки, «Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде», «Жизнь без наркотиков». В читальном зале были оформлены выставки «Я счастлив тем, что здесь живу», посвященная поэтам родного края, «О доблестях, о подвигах, о славе», «Женщины в годы Великой отечественной войны в произведениях советской литературы», «Наука. Космос. Человек», «Скажи курению-нет!», «В мире животных», к Всемирному дню животных.

3.3.2. Информатизация учебного процесса

Особое внимание в Лицее уделяется эффективному использованию информационно – коммуникационных технологий (ИКТ) в учебном процессе. Основными задачами информатизации и компьютеризации учебно – воспитательного процесса являются:

1. Формирование информационно – технологической инфраструктуры Лицея, включая:
 - создание системы информационного научно – методического обеспечения развития образования в лицее;
 - оснащение лицея вычислительной техникой, техническими средствами для организации образовательного процесса, средствами доступа к глобальным информационным ресурсам;
 - обеспечение администрирования и технической поддержки.

2. Применение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе, включая:

- создание и использование в учебном процессе современных электронных материалов, наряду с традиционными учебными материалами;

- подготовка административных и педагогических кадров лицея, способных эффективно использовать в учебном процессе новейшие информационные технологии.

Деятельность лицея обеспечивается следующими программными продуктами:

1. Системное программное обеспечение, которое предназначено для выполнения различных вспомогательных функций: управление ресурсами ЭВМ; создание копий используемой информации; проверку работоспособности устройств ЭВМ; выдачу справочной информации о компьютере. Это: операционная система; антивирусные программы; программы архивирования; программы обслуживания сети и др.

2. Пакеты прикладных программ, которые непосредственно обеспечивают выполнение необходимых пользователю работ. Это текстовые редакторы (MicrosoftWord); системы машинной графики (учебные, научные, инженерные и др.); электронные таблицы (MicrosoftExcel); системы управления базами данных (MicrosoftAccess); издательские системы; бухгалтерские программы (1С Бухгалтерия, и др.); системы искусственного интеллекта (проверка орфографии, перевод, распознавание текста); браузеры; обучающие программы и др.

Правовая охрана программ и данных обеспечивается частью 4 Гражданского Кодекса РФ В кабинете информационных технологий, оборудованном выходом в Интернет, который обеспечивает обучающимся, педагогическим и иным работникам возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем работы, оперативного получения информации и обмена ею, оснащенный современным оборудованием и программными продуктами, количество и характеристики которых соответствуют требованиям профессионального преподавания всех дисциплин учебного плана, проводятся практические занятия по дисциплинам.

Квалификация педагогических работников не позволяет им самостоятельно разрабатывать сложные мультимедийные системы и другие программные продукты. В основном это демонстрационные электронные презентации по преподаваемой дисциплине (МДК), профессии. Многие педагоги используют в учебно-воспитательном процессе лицея: компьютерные учебные программы одноцелевого назначения: сервисные, контролирующие, тренажеры, демонстрационные, и т.д. программные средства.

3.3.3 Организация методической работы

Введение в действие ФГОС СПО сфокусировало научно-методическую работу сотрудников на реализацию нескольких приоритетных, стратегических задач по реформированию системы информационно-методического обеспечения образования, в числе которых:

-разработка структуры и содержания научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса с целью придания образования в лицее деятельностного характера подготовки кадров;

-создание единого образовательного пространства для формирования у студентов социально востребованных компетенций как важнейшего результата образовательного процесса;

-совершенствование технологий обучения и соответствующих методов контроля качества учебного процесса в условиях реализации ФГОС СПО на основе развития механизма общественной экспертизы научно- методического сопровождения и соуправления процессом подготовки студентов социальными партнерами;

-проектирование компьютерно-информационного сопровождения педагогической деятельности: обеспечение электронными учебниками, хрестоматийными, мультимедийными, информационно-справочными,

интерактивными тестовыми (в качестве тренажера для самопроверки и самоконтроля) и другими необходимыми современными методическими материалами по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

Методическая служба Лицея призвана организовывать четкую последовательную систему совершенствования педагогической компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения.

Методическая работа Лицея ведется в соответствии с Планом учебно-методической работы. Задачи методической работы ГБПОУ СО «ХАЛ»:

1. обеспечить методическое сопровождение программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по всем профессиям Лицея
2. создать картотеку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по всем профессиям;
3. продолжить работу по созданию фондов оценочных средств, позволяющих четко оценивать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов;
4. пересмотреть содержание учебно-методических комплексов (комплектов) учебных дисциплин и профессиональных модулей;
5. организовать повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в ГАУ ДПО «СОИРО»
6. в целях повышения качества учебной деятельности учащихся, изучить объем самостоятельной работы учащихся, её эффективность.

В рамках МК регулярно происходит обмен опытом преподавателей по их педагогической деятельности и педагогическим технологиям, а также мастер-классы опытными преподавателями.

С целью улучшения качества преподавания регулярно посещаются занятия с последующим их анализом.

Планомерность и системность в работе Методической службы Лицея позволила рассматривать ее как методический сервис для преподавателя. Основными формами работы являются консультации, дискуссии, которые позволяют отстаивать собственные позиции, формировать профессиональный опыт в результате спора или совместного обсуждения. Стало традиционным проведение предметных недель по дисциплинам и олимпиад профессионального мастерства по профессиям в Лицее, в ходе которых можно выстроить уровень общения педагогов и студентов через творческое сотрудничество, шире раскрыть личностные качества, установить психологический контакт даже с «трудными» подростками.

Формы проведения мероприятий самые разные: презентации, деловые игры, семинары, концерты, соревнования, КВН и пр.

Школу молодого педагога в 2021 году посещало 2 слушателя: Чагаков Н.А., Хаметов Ф.Р. За учебный год проведено 6 занятий школы. На занятиях были рассмотрены: рекомендации по ведению учебного журнала, составлению планов урока, рекомендации по анализу урока, проводилось Знакомство с локальными актами лицея и с требованиями к плану воспитательной работы,. В этом учебном году с целью оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, формирования кадрового потенциала в лицее было организовано наставничество. В Работа методических комиссий осуществлялась по планам в рамках основного направления.

Методические комиссии участвуют в подготовке вопросов на заседаниях научно-методического совета и педагогического совета лица, разрабатывают проекты решений рассматриваемых вопросов. По каждой дисциплине разрабатываются учебно-методические комплексы, включающие рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторно-практических, курсовых и дипломных проектов (работ), по организации самостоятельной работы студентов, контрольно-измерительные и другие материалы. Комплексы постоянно обновляются и совершенствуются.

3.4 Содержание подготовки через организацию учебного процесса

Организация учебного процесса регламентируется следующими документами:

- график учебного процесса полностью соответствует требованиям ФГОС по перечню дисциплин, профессиональных модулей и объему нагрузки;
- расписаний занятий с позиций организации труда студентов и преподавателей обоснованно, расписание занятий соответствует учебному плану (по количеству учебных недель в семестре, совпадению сроков начала и окончания семестра, сессии, практик, каникул, соблюдению установленных форм аттестации);
- аудиторная нагрузка по ФГОС соответствует действующему расписанию занятий и составляет при очной форме получения образования 36 академических часов в неделю.
- рабочие учебные планы подлежат строгому соблюдению, индивидуальные графики перезачета разрабатываются и строго соблюдаются с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- содержание учебного плана (наименований и объема дисциплин, МДК, профессиональных модулей) полностью соответствует в приложении к диплому;
- для организации учебного процесса, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов внедряются новые формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов, активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий);
- уровень ориентации учебно-производственного процесса на практическую деятельность составляет 76-80%;
- учебно-лабораторные базы образовательных программ обеспечивают проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренной учебным планом и соответствуют требованиям ФГОС.

Консультации в учебном плане спланированы из расчета 4 часа в год на одного обучающегося. Учебный год по всем ОПОП начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. По профессиям Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, Мастер по обработке цифровой информации, общая продолжительность обучения составляет 125 недель, по профессии Мастер сельскохозяйственного производства-177 недель, по профессии Автомеханик- 43 недели, специальностям «Поварское и кондитерское дело» и «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»- 199 недель.

Учебно-производственный процесс ориентирован на практическую деятельность выпускников и на потребности социальных партнеров - работодателей.

Практика является обязательным разделом ООП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов лица. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по профессиям, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний. Предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

В лице предусматривается следующая основная документация по практике:

- Положение об учебной и производственной практике студентов
- рабочая программа учебной практики;
- рабочая программа производственной практики;
- календарно – тематический план учебной практики;
- календарно – тематический план производственной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от лица;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- расписание учебной практики;

Для проведения практики в лице разрабатываются и утверждаются рабочие программы практики преподавателями методических комиссий лица, которые являются составной частью ООП СПО. Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами профессиональных модулей и программами практик. Продолжительность практики соответствует ФГОС СПО и учебным планам по каждой профессии и специальности. Учебная практика организована на базе лица в мастерских и лабораториях. Учебная практика проводится и мастерами производственного обучения. Лаборатории и мастерские оснащены необходимым оборудованием. Производственная практика проходит в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Результативность прохождения обучающимися производственной практики выражается в системе показателей оценки качества практики, положительных заключениях, отзывах по практике, рекомендациях для последующего трудоустройства. В отзывах отмечается ориентированность на работу в организациях, хорошие и отличные профессиональные знания и навыки, стремление к качественному выполнению заданий, умение сотрудничать с коллегами. По результатам каждого вида и этапа практики студент должен составить отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и

приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. К отчету прилагается отзыв и заключение о прохождении практики от руководителя организации, участвующей в проведении практики.

По итогам производственной практики формируется аттестационный лист. В него заносятся сведения об уровне освоения профессиональных компетенций обучающимся, а также характеристика – отзыв последнего в период прохождения практики. При условии положительного аттестационного листа студенты сдают дифференцированный зачет.

Социальные партнеры

И.П. Тузлукова О.Н.
ОАО «Хвалынское автотранспортное предприятие»
ГАУ СО «Социально-оздоровительный центр «Пещера Монаха»
Северо-Восточное ПО филиала ОАО «МРСК Волги» «Саратовское РС» Хвалынский РЭС
Хвалынский филиал Хвалынских городских электрических сетей ОАО «Облкоммунэнерго».
ООО «Мастер»
ООО «Хвалынский горнолыжный курорт»
И.П. Чикобава К.А.
ООО «Хвалынскбытуслуга»
И.П. Кузнецов И.Н.
ООО «РУБИН»
Управление образования администрации Хвалынского муниципального района

Вывод: Анализ подхода к процессу обучения студентов показал стремление педагогического коллектива к высокому гарантированному качеству обучения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, воспитанию и творческому саморазвитию личности в лицее, что успешно реализуется на основе четкого выстраивания системного подхода к процессу обучения.

Раздел 4. Качество подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена

4.1. Качество знаний.

4.1.1. Прием абитуриентов.

Приемная комиссия лицея организует свою деятельность на основании Приказа директора о создании приемной комиссии, Положения о приемной комиссии, Правил приема в лицей, контрольных цифр приема. Прием студентов в лицей на все программы подготовки осуществлялся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря

2012 года № 273-ФЗ, Правилами приема в лицей на общедоступной основе без вступительных экзаменов. В 2021 г. прием студентов осуществлялся согласно контрольным цифрам, утвержденным Министерством образования Саратовской области. Предложения по контрольным цифрам приема формируются с ориентацией на потребности в кадрах организаций и учреждений, являющихся социальными партнерами лицей.

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе приема обучающихся по профессиям и специальностям в ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей» по состоянию на 01 января 2022 г.

Наименование Профессии (специальности)	Всего:		В том числе на базе:				В том числе ОВЗ
	план	выпол нение	Среднего общего образования		Основного общего образования		
			план	вып	план	вып	
Мастер по обработке цифровой информации	25	25	25	25			-
Мастер с\х производства	25	25		-	25	25	-
Поварское и кондитерское дело	25	25			25	25	-
Электромонтер по рем. и обслуж. электрооборудов.	25	25	-	-	25	25	
Оператор швейного оборудования	14	14	-	-	-		14
Штукатур	15	15	-	-	-		15
Итого	129	129	25	25	75	75	29

При приеме в Лицей соблюдаются права граждан, лиц, поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений в документах, представляемых поступающим.

На время работы приемной комиссии оформляется информационный стенд, на котором размещаются сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности. Прием в Лицей проводится по личному заявлению граждан, лиц, поступающих на основании собеседования, которое проводится с

целью определения способностей и склонностей поступающих, их возможности освоить образовательные программы среднего профессионального образования. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. Учет поданных в приемную комиссию документов осуществляется в журнале регистрации вышеуказанных документов с подписью секретаря приемной комиссии. Результатом работы приемной комиссии является протокол с рекомендациями к зачислению в лицей граждан, лиц, поступающих, которые представили оригиналы (или ксерокопии) соответствующих документов в приемную комиссию. Протокол заверяется подписями всех членов приемной комиссии.

Для обеспечения качественного набора студентов в лицее ведется профориентационная работа: проводятся Дни открытых дверей, встречи и беседы преподавателей и сотрудников лицея с учащимися общеобразовательных школ. Информация о лицее и профессиях помещается в периодической печати и электронных средствах информации.

Профориентационная работа с абитуриентами Лицея проводилась на протяжении учебного года в соответствии с утвержденным Планом профориентационной работы.

Вывод: -необходимо совершенствовать систему сотрудничества с образовательными учреждениями города и области в профориентации школьников; -продолжать совместную работу с Центром занятости населения по специализированному компьютерному тестированию с целью выявления профессиональных склонностей абитуриентов.

4.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО

Система контроля и оценки качества знаний студентов в Лицее соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к промежуточной и итоговой аттестации выпускников, нормативных документов и локальных актов, регламентирующих процесс промежуточной и итоговой аттестации.

Для получения полноценной картины успеваемости в лицее предусмотрены следующие формы контроля знаний: контрольные, лабораторно-практические работы, зачеты, дифференцированные зачеты, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, выполнение выпускных квалификационных работ.

В соответствии с единым планом контроля за учебно-воспитательным процессом администрацией лицея ведется постоянная работа с педагогическим коллективом по выполнению решений педагогического совета, повышению качества обучения и воспитания обучающихся; ведения учебно-планирующей документации, выполнению педагогической нагрузки, календарно-тематического планирования.

Форма проведения экзаменов (письменная, устная и другая) устанавливается в начале соответствующего полугодия и доводится до сведения студентов. Тексты экзаменационных билетов и заданий для письменных работ утверждаются соответствующей методической комиссией соответствующих дисциплин. Текущий контроль знаний проводится в форме письменных работ, устного опроса, защиты рефератов и тестирования, в том числе компьютерного. Промежуточный контроль осуществляется преимущественно в традиционной форме (экзамены, зачеты, дифференциальные зачеты). По дисциплинам, выносимым на

экзаменационную сессию, имеются билеты, которые разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, модулей, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно – производственной работе.

По профессиональным модулям в обязательном порядке проводятся экзамены квалификационные с целью контроля сформированности профессиональных компетенций и освоения видов профессиональной деятельности. Для проведения экзаменов квалификационных создаются комиссии, председателем которой является работодатель. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации ГБПОУ СО «ХАЛ». Итоги промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических комиссий, педагогических и методических советах с целью улучшения качества подготовки рабочих кадров.

Деятельность лица по государственной итоговой аттестации выпускников осуществлялась в соответствии с ФГОС СПО и Положением об итоговой государственной аттестации ГБПОУ СО «ХАЛ», где строго регламентируются принципы, содержание, порядок и формы итоговой аттестации, определяются основные её функции. Анализ Положения об итоговой государственной аттестации позволяет сделать вывод о том, что виды аттестационных испытаний, определённость требований к содержанию экзаменационных материалов, регламентация процедуры обеспечивают высокий уровень контроля за качеством подготовки квалифицированных рабочих.

По каждой профессии и специальности в лицее разработаны Программы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, который определяет:

- порядок проведения ГИА,
- порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
- порядок рассмотрения апелляций
- порядок работы Государственной экзаменационной комиссии.

Система оценки качества образования в лицее –это система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об успеваемости обучающихся, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования и позволяет судить о состоянии системы образования в лицее в любой момент времени, а также обеспечить возможность прогнозирования ее развития. Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное отслеживание изменений основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

Для достижения поставленной цели в лицее решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности техникума;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых основных образовательных программ;

- своевременное выявление пробелов в изученных темах и их корректировка;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых внутриучрежденческих показателей качества образования (по предметам, курсам, специальностям);
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части оплаты труда;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности техникума, на основе анализа полученных данных.

В результате проведенного мониторинга качества образования успеваемость в среднем по лицу составляет 98,1%, качество знаний 65,8%.
 ГБПОУ СО «ХАЛ» принимало участие в региональном этапе Национального чемпионата конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» по компетенциям «Портной» и «Сухое строительство и штукатурные работы», а также в олимпиадах профессионального мастерства по профессиям и специальностям лица «Оператор швейного оборудования» (1 место), «Мастер сельскохозяйственного производства и «Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования»

**Информация
о количестве выпускников
по состоянию на 01 07 2021 г.**

Код профессии	Профессия	Выпуск всего
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	25
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	24
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	22
23.01.03	Автомеханик	22
19727	Штукатур	13
16185	Оператор швейного оборудования	13
Итого		93

Всего было аттестовано по программам СПО - 93 человека, из них на «хорошо» и «отлично» сдали 60 (89% от числа выпускников), получили повышенные разряды 9 (9,7% от числа выпускников) человек. Эти результаты свидетельствуют о том, что студенты Лицея выпускаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: Самообследование показало, что содержание рабочих учебных планов и УМК дисциплин, модулей обеспечивает подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Постоянно совершенствуются комплекты материалов для текущей и итоговой аттестации обучающихся и выпускников.

Поставленные задачи по формированию профессионального уровня выпускников Лицеом решаются успешно.

4.1.3. Востребованность выпускников

Анализ данных о трудоустройстве выпускников в целом по всем профессиям и специальностям свидетельствует о высоком уровне качества подготовки и востребованности молодых квалифицированных рабочих ГБПОУ СО «ХАЛ» на рынке труда. 84,5% выпускников трудоустроены по полученным профессиям, из них:

**Распределение выпускников 2021 года по каналам занятости
(по укрупненным группам профессий)
ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей»**

Укрупненная группа/ специальность	Количество выпускников	Фактически трудоустроено	Продолжили обучение ВУЗ/С ПО	Призваны в РА	Отпуск по уходу за ребенком	Не трудоустроены
09.00.00. Информатика и вычислительная техника/09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации	24	22	0	0	2	0
13.00.00. Электро- и теплотехника/ 13.01.10.Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	25	17	1	7	0	0
23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта/ 23.01.03. Автомеханик	22	21	1	0	0	0
35.00.00. Сельское, лесное и рыбное хозяйство/35.01.11. Мастер сельскохозяйственного производства	22	19	0	3	0	0
Итого:	93	79	2	10	2	0

4.1.4. Отзывы потребителей квалифицированных рабочих кадров (работодателей)

О высоком качестве профессиональной подготовки выпускников Лицея свидетельствуют отзывы работодателей г Хвалынска и Хвалынского района Саратовской области, которые отмечают высокий уровень профессиональных компетенций выпускников, что соответствует требованиям ФГОС уровню подготовки квалифицированных рабочих кадров СПО.

Конкурентноспособность выпускника Лицея обеспечивается:

- ориентированностью профессий Лицея на региональный и муниципальный рынок труда, на потребности в квалифицированных рабочих предприятий – стратегических партнеров Лицея
- получением выпускниками диплома СПО и свидетельства об уровне квалификации по родственным профессиям;
- набором приобретенных в Лицее компетенций, готовностью к постоянному повышению квалификации, самообразованию, к освоению сложных и новых видов профессиональной деятельности для производства;
- подготовленностью выпускника к продолжению профессионального образования по профессии;
- овладением способностью эффективного трудоустройства.

Реализация поставленных целей включает в себя решение задач:

1. Построение системы компетентностно-ориентированного образования в Лицее; мониторинга текущих, промежуточных и итоговых результатов образования студентов.
2. Формирование современной модели выпускника Лицея на основе ФГОС СПО и требований Работодателей.
3. Введение в образовательные программы Лицея тем, разработанных с участием стратегических партнеров:
4. Оснащение лабораторий, мастерских, полигонов Лицея новым производственным оборудованием для обеспечения формирования профессиональных компетенций, затребованных работодателями.
5. Перевод аудиторного фонда на информационно-коммуникационные технологии для интенсификации и активизации образовательного процесса, а также автоматизации контроля компетенций, умений, знаний, навыков и определения результатов.
6. Расширение инструментов оценки качества профессионального образования на основе технологии структурного (поэлементного) анализа компетенций, умений и знаний студентов, модели выпускника по ФГОС СПО третьего поколения.
8. Расширение контроля работодателей за качеством профессионального образования выпускников и за качеством образовательного процесса.

В ходе реализации программы и взаимодействия Лицея с предприятиями – партнерами к 2021 году достигнуты следующие результаты:

1. Трудоустройство выпускников Лицея по профессии – 84,5%.
2. Улучшение качества образовательного процесса через внедрение обучающих программ, нового оборудования и технологий – до 65 %.
3. Оснащение Лицея новым производственным оборудованием, соответствующим требованиям ФГОС СПО и потребностям стратегических партнеров Лицея в квалифицированных рабочих кадрах с новыми компетенциями и умениями – до 65 %.
4. Сформированность у выпускников Лицея культуры труда и межличностных отношений (коммуникаций), умения решать профессиональные проблемы, а также готовности к адаптации в новых условиях производственной деятельности.

Взаимодействие с работодателями позволяет без проблем определить базы практики и помочь в трудоустройстве студентам и выпускникам. По результатам практики из отзывов и характеристик работодателей сделаны следующие выводы:

- за время работы студенты проявили себя грамотными, ответственными и творческими работниками;
- показали хорошие профессиональные знания, умения и навыки, полученные в учебном заведении;
- 100% студентам предложено сотрудничать и трудоустройство, что показывает повышенный спрос у работодателей в квалифицированных рабочих кадрах.

Вывод: Результаты анализа отзывов от социальных партнеров (работодателей) о качестве подготовки обучающихся показали, что подготовка рабочих осуществляется на хорошем уровне. Выпускники владеют необходимой профессиональной подготовкой, обладают знаниями технологии производства и передовыми приемами труда, умеют применять знания на практике. Владеют технологиями общения с клиентами, умеют работать с технической документацией и документацией по специфике деятельности.

4.2. Условия, определяющие качество подготовки квалифицированных рабочих кадров

4.2.1. Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих кадров:

В ГБПОУ СО «ХАЛ» в настоящий период работает 12 преподавателей, из которых 8 имеют высшую или первую квалификационную категорию, что составляет 66,7%. Базовое профессиональное образование всех преподавателей соответствует преподаваемым дисциплинам, подготовке по каждой профессии и специальности. Каждый из них, как правило, имеет производственный опыт работы по профессии и специальности, обучаемой в Лицее.

Динамика качественного состава преподавателей и мастеров производственного обучения положительная, коллектив педагогов стабилен - текучесть за последние 5 лет составила около 2% в год, в основном, в связи с выходом на пенсию.

Повышение квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения и стажировка на предприятии проводится систематически по плану.

Повышение мастерства педагогических работников является одним из важных факторов, влияющих на формирование профессионализма студентов. Только творчески мыслящий, с высоким профессиональным уровнем педагог может сформировать соответствующие профессиональные качества у студентов.

Вывод: кадровое обеспечение по образовательным программам СПО соответствует требованиям к преподавательским кадрам учреждения среднего профессионального образования, уровню и качеству подготовки выпускников.

Существующий психологический климат, достаточно высокая мотивация педагогов позволяет администрации ставить задачи, необходимые для реализации образовательных программ.

4.2.2. Материально-техническая база

Все виды учебной работы Лицея проводятся на собственных площадях. Все учебные помещения (аудитории, лаборатории, кабинеты, компьютерные классы) закреплены за заведующими учебными кабинетами, которые призваны осуществлять контроль за состоянием аудиторного фонда и обеспечивать эксплуатацию его и находящегося в нем оборудования. Перечень кабинетов и лабораторий полностью соответствует требованиям ФГОС СПО. Студентам Лицея созданы социально-бытовые условия в соответствии с требованиями САНПиН для образовательной деятельности (в области среднего профессионального образования).

Для организации учебного процесса имеются следующие кабинеты:

русского языка и литературы
истории и обществознания
физики и технической механики
химии и биологии
ОБЖ, БЖД и Охраны труда
математики
информатики и ИКТ
мультимедиа- технологий
экономики организации
материаловедения
агрономии
зоотехнии
управления транспортным средством и безопасности движения
экологических основ природопользования
инженерной графики
материаловедения
электротехники
технического обслуживания и ремонта автомобилей
технического черчения
Лаборатории:
механизации сельскохозяйственных работ
тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин
электротехники и электроники
технического обслуживания и ремонта автомобилей
Мастерские:
слесарная
электромонтажная

мастерская штукатурных работ
швейная
токарная

Тренажеры:

тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством

Все кабинеты и лаборатории располагают достаточными площадями и в основном оснащены необходимым оборудованием и учебными пособиями. Систематически ведется работа по обновлению дидактических материалов, методических пособий, практических, лабораторных и контрольных работ. Неотъемлемой частью совершенствования образовательного процесса является информатизация учебного процесса. В лицее проводится целенаправленная работа по приобретению и модернизации компьютерной, проекционной и множительной техники.

В Лицее имеется столовая – одна на 100 посадочных мест для получения горячего питания. Для иногородних имеется общежитие, которое обеспечено всем необходимым согласно требованиям СанПиП

Вывод: состояние учебно – материальной базы лицея, наличие баз производственной практики на предприятиях обеспечивает возможность проведения образовательного процесса с учетом задач и специфики реализуемых профессиональных образовательных программ, позволяет педагогическому коллективу вести подготовку рабочих кадров в соответствии с современными требованиями ФГОС СПО по обучаемым профессиям и специальностям.

4.2.3. Анализ воспитания студентов

На 2021 года педагогический коллектив лицея выдвигал следующие воспитательные задачи:

1. Воспитание у учащихся чувства патриотизма и гражданственности.

2. Воспитание личности способной к саморазвитию, самоопределению.

3. Воспитание навыков здорового образа жизни, через пропаганду физической культуры и спорта, активное проведение антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической пропаганды, профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19.

На основе выдвинутых задач были сформированы воспитательные планы и программы, направленные на самореализацию у учащихся, развитие их творческих способностей, формирование общечеловеческих ценностей по следующим направлениям: гражданско-нравственное; оздоровительно-спортивное; художественно-эстетическое; гражданско-правовое; патриотическое и трудовое. Реализация поставленных задач осуществлялась через работу мастеров п\о, воспитателей, классных руководителей, руководителей кружков и секций. Часть планируемых мероприятий проводилась согласно заключенных договоров о совместной работе с ГУЗ СО "Хвалынская больница имени Бржозовского", городской библиотекой, ЦСОН, инспектором ПДН ОВД, национальным парком «Хвалынский».

1. Формирование здорового образа жизни и экологической культуры:

Физическая культура составляет важную часть воспитательной работы, является мощным средством укрепления здоровья и правильного развития подростков. Сеть спортивных кружков создана для сохранения и поддержания здоровья учащихся. Традиционно прошли дни здоровья по группам, легкоатлетический кросс ко Дню Победы

Соревнования по волейболу, баскетболу, лыжным гонкам; гиревому спорту и

Ежемесячно по группам работал лекторий «ЗОЖ» где поднимаются злободневные темы, проходят диспуты, тренинги по группам на темы: «Жизнь без наркотиков!», «Суд над сигаретой!» «В чем опасность пивного алкоголизма» и др... с привлечением медработников РБ. Провели областной турнир по Волейболу среди команд профессиональных образовательных учреждений Саратовской области

Были проведены классные часы, беседы, лекции направленных на профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании, спайс продукции, а так же на профилактику ВИЧ инфекции.

2. Социальная защита студентов,

По состоянию на 20 декабря 2021 года в лицее обучаются 31 человек, имеющих статус «Сирота», «Оставшийся без попечения родителей» (18 человек – на полном Гос.обеспечении, 13 человек – под опекой). Несовершеннолетних всего сирот: 4 человек

Поставлены на учет в Министерство строительства и ЖКХ Саратовской области в качестве нуждающихся в жилом помещении 0 человек.

6 учащихся получают пенсии по случаю потери кормильца, 2 учащийся сирота получают пенсию по инвалидности.

Учащихся с ОВЗ, инвалиды:

1. Бесплатное проживание в общежитии лицея.
2. Обеспечение бесплатным 4-ех разовым горячим питанием в столовой лицея.
3. Обеспечение канцтоварами на сумму 1800рублей в год.
4. Обеспечение бесплатным мягким инвентарем, обмундированием 4раза в год (по сезонам).
5. Назначение социальной стипендии в размере 600 рублей.
6. Обеспечение бесплатными медикаментами.
7. Бесплатный проезд на поездки на городском и внутрирайонном транспорте.
8. Бесплатная диспансеризация.
9. Бесплатная путевка в оздоровительный лагерь.
10. Студенты, потерявшие одного или обоих родителей, на период обучения получают пенсию по СПК.
11. По выпуску из лицея студенты получают единовременное денежное пособие в размере 32112рублей.
12. Студентов лицея, имеющих статус «Сирота», «ОБПР», не имеющих жилплощадь, ставим на учет в министерство строительство и ЖКХ Саратовской области в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору соц. найма из гос. жилищного фонда области; помогаем собрать пакет документов в Кировский суд г.Саратова о предоставлении жилой площади.
13. Направляем запросы в ССП по выплате алиментов, взысканных на содержание детей оставшихся без попечения родителей.

3. Воспитание гражданской ответственности по группам проведены классные часы, беседы, лекции, викторины на знание исторических дат и Дней воинской славы страны;

Состоялись выставки творческих рисунков студентов лицея посвященных ВОВ, 23 февраля; 8 марта, 35-летие Чернобыльской аварии, День России.

Главным условием успеха является творческий союз педагогов и учащихся, объединенных общими целями, общей деятельностью.

С 31 июля по 10 августа 2021 года Балаковский поисковый отряд «Набат» совместно с представителями поискового отряда им.Платонова Г.Ф., сформированный на базе ГБПОУ СО «Хвалынский агропромышленный лицей», по приглашению Псковского регионального отделения «Поискового движения России», Псковской областной военно-патриотической поисковой организации «След Пантеры» и Невельского поискового отряда «Гвоздика» принял участие в ежегодной Международной молодежной поисково-археологической экспедиции «Вахта Памяти» «Невельский фронт. Усвятский рубеж - 2021», цель которой заключается в поиске, подъеме и захоронению незахороненных останков воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.

Поисковые работы, под руководством командира отряда Василенко Сергея Александровича, проходили на территории Усвятского района, Псковской области, палаточный лагерь дислоцировался в районе озера Кляже, недалеко от деревни Пожары, с обустройством полевой кухни.

Церемония торжественного захоронения 46 останков воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны со всеми воинскими и духовными почестями, состоялась на мемориале в деревне Чурилово Усвятского района, Псковской области 10 августа 2021 года.

По итогам работы поисковики отряда им.Платонова Г.Ф. были награждены грамотами и общественными медалями «Участнику поискового движения».

4. Профилактика правонарушений и преступлений осуществляется в тесном сотрудничестве с инспектором ПДН, КДН.

Важнейшим аспектом воспитательной системы является максимальное снижение негативного влияния социума на личность подростка, взаимодействие с ПДН ОВД осуществляется так же через лекторий «Подросток и закон», где руководитель лектория знакомил ребят с законами государства, с административным и уголовным кодексом. В группы приглашались сотрудники полиции, прокуратуры, ответственный секретарь КДН, где популярно для студентов доводилась информация по профилактике правонарушений и преступлений, интересные статистические данные по ЗОЖ. За 2021 год обучающимися в ГБПОУ СО «ХАЛ» совершено 18 правонарушений. Увеличение правонарушений связано с несоблюдением обучающихся мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции. Так, по статье 20.6.1 ч.1 КоАП (Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения) было составлено 6 протоколов. На учете в ПДН ОВД стоит 8 человек.

5. Воспитание толерантности, профилактика экстремизма важное направление в воспитательной работе лицея 2021 года состоялось ряд значимых мероприятий:

Виртуальное посещение краеведческого музея, выставки «Знакомство с историей народов Поволжья»; состоялась встреча с представителями национально-культурных объединений; конкурс рисунков национальных костюмов народов РФ. Классные часы по группам «Что такое терроризм»; просмотр документальных фильмов об экстремизме и терроризме др.

6. Профорientационная работа включала в себя следующую работу: выступление Агитбригады; посещение с агитацией школы города и района; беседы с родителями выпускников 2021г.; объявление в местной газете «Звезда»

агитационного материала; работа с районной службой занятости, работа с родителями выпускников школ и др.

7. Духовно-нравственное воспитание: студенты лицея совершили походы в Краеведческий музей; картинную галерею Петрова-Водкина; национального парка «Хвалынский»; лыжную базу «Сосновый бор»; читального зала городской библиотеки.

1. Всего учащихся	322
2. Из них:	
- несовершеннолетних	127
- находящихся в социально-опасном положении	2
- из многодетных семей	18
- из малообеспеченных семей	40
- из неполных семей	30
- детей-сирот на полном гособеспечении (список прилагается)	18
- опекаемых (список прилагается)	13
- инвалиды	7
- лица с ОВЗ	50
3. Количество преступлений, совершенных обучающимися	-
4. Количество участников преступлений (список прилагается)	-
5. Совершено преступлений:	-
- в состоянии наркотического опьянения	-
- в состоянии алкогольного опьянения	-
- групповых (только несовершеннолетние)	-
6. Виды преступлений:	
- убийства, изнасилования / групповые, грабежи кражи	-
- нанесение тяжких телесных повреждений	-
- хранение наркотиков / сбыт наркотиков разбой вымогательства	-
- угрозы терактов	-
- прочие	-
7. Количество обучающихся:	
- осужденных / условно осужденных	-
- стоящих на учете в ПДН (список прилагается)	8
- стоящих на профилактическом учете в учреждениях	8
- поставлены на учет в ПДН за 2021 г.	9
- снятых с учета в ПДН за 2021 г.	3
- состоящих на учете у подросткового нарколога	1
в том числе:	
- за употребление наркотических веществ	-
- за употребление токсических веществ	-
- за употребление алкоголя	1
8. Количество учащихся, совершивших преступление:	
- с 14 до 18 лет, детей-сирот	-
9. Проживали:	
- в общежитии	-

- на частных квартирах	-
- у родителей, у лиц заменяющих родителей	-
10. Отказано в возбуждении уголовного дела по ст. 5 п. 5	
11. Количество обучающихся, совершивших преступления, обучались:	
- на 1 курсе	-
- на 2 курсе	-
- на 3 курсе	-
12. Меры, принятые по профилактике преступлений и правонарушений:	
-рассмотрено на районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних	18
- рассмотрено на Советах профилактики	9
- рассмотрено на педсоветах	1
- рассмотрено на родительских комитетах	-
-проведено обследование жилищно-бытовых условий семей несовершеннолетних «группы риска»	8
13. Количество подростков, состоящих на учете в ПДН, занимающихся:	
- в кружках по интересам	2
- в спортивных секциях	4
14. Количество учащихся, совершивших уходы из дома	-
15. Количество учащихся, совершивших побеги из образовательных учреждений	-
16. Количество учащихся, совершивших правонарушения	
из них:	
- несовершеннолетних	8
- детей-сирот, опекаемых	2
- совершивших хулиганские действия	-
- задержанных в состоянии опьянения	7
- прочие	10
17. Наличие социального педагога	1
18. Наличие психолога	-
19. Наличие кабинета доверия	-
20. Количество кружков, спортивных секций, клубов (всего)	28
в том числе:	
- предметных	10
- спортивных секций	9
- художественного творчества	4
- технического творчества	5
- военно- спортивный кружок	-
- клубов	-
21. Количество кружков, спортивных секций, работающих в общежитии	4

Вывод: Организация воспитательной работы в Лицее направлена на всестороннее развитие личности, на формирование социально активной и адаптированной к условиям рынка личности, на раскрытие творческого потенциала каждого студента и соответствует основным нормативным документам ФГОС СПО

4.3. Внутренняя система оценки качества образования

Система оценки качества образования Лицея включает:

1. Оценка качества подготовки обучающихся;
2. Внутренние аудиты качества образования.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Виды контроля качества образования включают в себя:

- текущий контроль знаний;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль знаний проводится с целью систематической проверки качества знаний, умений, результатов учебных достижений обучающихся по всем изучаемым в семестре дисциплинам, междисциплинарным курсам.

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки уровня учебных достижений обучающимися в соответствии с требованиями к результатам освоения ООП.

Промежуточная аттестация обязательна по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Промежуточная аттестация проводится в сроки и формах, определенных учебным планом.

Установлены следующие формы промежуточной аттестации:

- зачет; дифференцированный зачет;
- экзамен; экзамен (квалификационный).

Государственная итоговая аттестация устанавливает степень соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Вид государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы. Государственную итоговую аттестацию осуществляют государственная экзаменационная комиссия, возглавляет государственную экзаменационную комиссию председатель. Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом Министерства образования Саратовской области. Программы государственной итоговой аттестации рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются директором. Не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации обучающиеся лицея знакомятся с утвержденной программой государственной итоговой аттестации и процедурой ее проведения. По результатам государственной итоговой аттестации председатели государственной экзаменационной комиссии составляют отчеты, в которых указывается оценка уровня подготовки выпускников и предложения по повышению качества подготовки выпускников. Внутренние аудиты качества обучения включают аудиты качества проведения учебных занятий, качества проведения промежуточной аттестации и качества учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ.

Внутренние аудиты качества обучения позволяют определить соответствие деятельности и результатов в области качества обучения запланированным мероприятиям, а также эффективность применения технологий, методов, форм обучения и контроля качества образования, поиск решений и планирование мероприятий для улучшения деятельности.

Вывод: Внутренняя система оценки качества образования осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее и положением об итоговой государственной аттестации выпускников лицея и не противоречит действующему законодательству Российской Федерации

Заключение

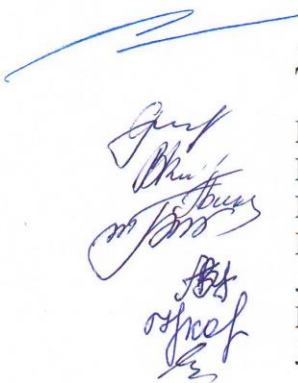
По итогам проведенного самообследования соответствия содержания и качества подготовки, обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО по профессиям и специальностям, реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Хвалынский агропромышленный лицей», комиссия сделала следующие выводы:

1. Содержание и уровень представленных к самообследованию профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена (включая рабочие учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам, календарно-тематические планы) соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
2. Качество подготовки выпускников, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, внутрилицейскими мероприятиями и отзывами потребителей молодых рабочих кадров, соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
3. Квалифицированный педагогический коллектив, опытный руководящий состав обеспечивает качественную подготовку квалифицированных рабочих кадров по всем представленным к самообследованию профессиональным образовательным программам.
4. Условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям ФГОС СПО

Председатель комиссии
Директор ГБПОУ СО «ХАЛ»

Члены комиссии:

заместитель директора по УПР
заместитель директора по АХР
председатель МК
председатель МК
председатель МК
зав библиотекой
секретарь



Дементьев С.В.

Панферова С.Г.
Клышин В.А.
Бикбаева А.А.
Богацкая Т.М.
Левушкин А.В.
Козина Н.Б.
Леонтьева А.В.